

HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC XÃ HỘI BỆNH VIỆN YHCT TỈNH BẾN TRE

Được sự quan tâm chỉ đạo của Ban giám đốc bệnh viện, Phòng Công tác xã hội thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư 43/2015/TT-BYT.

1. Phòng đã xây dựng qui trình tiếp nhận và qui trình hỗ trợ như sau:

- Qui trình tiếp nhận tài trợ:



- Qui trình hỗ trợ:



2. Một số nhiệm vụ thường xuyên của Phòng CTXH:

- Tổ chức tiếp đón, hướng dẫn, hỗ trợ người bệnh tại khoa khám bệnh
- Tiếp nhận tư vấn, hướng dẫn và giải đáp thắc mắc cho người bệnh đến khám bệnh về chế độ chính sách BHYT, quy trình khám bệnh, các thủ tục cần thiết trong khám chữa bệnh, tư vấn sức khỏe cho người bệnh.
- Liên hệ với các bệnh viện, trung tâm y tế huyện điều chỉnh sai thông tin người bệnh chuyển tuyến.
- Cung cấp thông tin về người bệnh cho nhân viên y tế trong trường hợp cần thiết để hỗ trợ công tác điều trị.
- Điện thoại thăm hỏi người bệnh sau khi xuất viện
- Điện thoại nhắc người bệnh tái khám đúng hẹn:
- Tiếp nhận và xác minh đơn xin hỗ trợ tiền ăn, tiền thuốc của người bệnh điều trị tại các khoa.
- Kết nối các nhà hảo tâm để hỗ trợ người bệnh nghèo, người bệnh có hoàn cảnh khó khăn đang điều trị tại bệnh viện.

MỘT SỐ HÌNH ẢNH HOẠT ĐỘNG PHÒNG CÔNG TÁC XÃ HỘI



NHÓM TỪ THIỆN CẮT TÓC CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ



CÂU LẠC BỘ BỒ ĐỀ TẶNG THỨC ĂN VÀ NƯỚC UỐNG



NGƯỜI BỆNH NHẬN QUÀ NGÀY HỘI "CHIA SẺ YÊU THƯƠNG"



NGƯỜI BỆNH NGHÈO, KHÓ KHĂN NHẬN QUÀ TỪ NHÀ HẢO TÂM